



FRANKHUIZEN PHOTOGRAPHY

# Algemene voorwaarden voor Workshops

## 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Deelnemer: de natuurlijke persoon die feitelijk de workshop deelneemt.

FPh: Frankhuizen Photography

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een workshop is gesloten.

Website: [www.frankhuizen.photography](http://www.frankhuizen.photography)

Workshop: cursus, training, workshop, coaching, counseling of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.

Voorwaarden: Algemene voorwaarden voor Workshops.

## 2. Toepasselijkheid

2.1 De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke van FPh, ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke.

2.2 Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door FPh uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.

2.3 Een inschrijving op de wijze als vermeld in artikel 3 lid 1 of het accepteren van een offerte als bedoeld in artikel 4 lid 1 impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.

2.4 Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden.

## 3. Inschrijving en bevestiging

3.1 Inschrijving voor de door FPh te verzorgen workshops kan door de deelnemer plaatsvinden door het verzenden van het volledig ingevulde digitale inschrijfformulier op de website, door telefonische aanmelding of door aanmelding per e-mail.

3.2 FPh bevestigt een inschrijving die is gedaan op de wijze als in het voorgaande lid vermeld steeds schriftelijk (e-mail, post of anderszins). Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende workshop tot stand. Het bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst kan echter door partijen ook met andere middelen bewezen worden.

3.3 De opdrachtbevestiging geeft de (inhoud van de) overeenkomst weer, behoudens tegenbewijs.

## 4. Prijzen

4.1 Bij inschrijving aanmelding gelden de workshoprijzen, zoals deze zijn vermeld op de website ten tijde van de inschrijving.

4.2 In de workshoprijzen zijn de kosten voor het cursusmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.

4.3 Als op een workshop BTW van toepassing is, zijn vermelde prijzen inclusief BTW.

4.4 Prijzen kunnen op grond van onvoorziene omstandigheden worden aangepast.

4.5 Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW -regime en/of de hoogte van de geldende BTW -tarieven.

## 5. Factuur en Betaling

5.1 Na inschrijving voor een workshop zendt FPh een factuur met betrekking tot de workshop aan de opdrachtgever/deelnemer.

5.2 Betaling door de opdrachtgever/deelnemer dient integraal te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum door middel van storting op een door FPh aangewezen bankrekening.

Bij het niet tijdig betalen van het verschuldigde bedrag, vervalt het recht op deelname.

5.3 Indien de opdrachtgever/deelnemer niet dan wel niet tijdig betaalt, zijn de daaruit voor FPh voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever/deelnemer. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag.

5.4 Indien voor aanvang van de workshop niet de volledige betaling van de workshopprijs door FPh is ontvangen, dan is de deelnemer niet gerechtigd aan de workshop deel te nemen, zonder dat dit de opdrachtgever/deelnemer ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige workshopprijs plus eventueel bijkomende kosten.

## 6. Verplaatsing datum

6.1 Een workshop kan tot twee dagen voor de afgesproken datum worden verplaatst naar een andere datum.

6.2 Indien de deelnemer op de in de workshop informatie vermelde reservedatum niet kan deelnemen, zal in overleg met FPh gekeken worden naar de mogelijkheid of de deelnemer aan een andere workshop deel kan nemen.

6.3 Het niet kunnen deelnemen aan de workshop op de vermelde reservedatum is geen geldige reden tot annuleren van de workshop en biedt geen recht tot restitutie.

## 7. Annulering door opdrachtgever/deelnemer

7.1 Annulering door de opdrachtgever/deelnemer van de overeenkomst ter zake een workshop is uitsluitend mogelijk tot uiterlijk 4 weken voor de geplande workshop.

7.2 Bij annulering tot 4 weken voor de workshop wordt € 25,- (excl. BTW) in rekening gebracht. Bij annulering vanaf 4 weken tot één week voor de workshop zal 50% van het verschuldigde workshop bedrag als annuleringskosten in rekening worden gebracht. Bij annulering binnen één week voor de workshop is het volledige cursusgeld verschuldigd en heeft de opdrachtgever/deelnemer geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.

7.3 Annulering door de opdrachtgever/deelnemer van de workshop na aanvang van de workshop is niet mogelijk.

7.4 Er worden geen annuleringskosten in rekening gebracht indien er sprake is van een geldige en aantoonbare annuleringsreden. Hierbij valt te denken aan overlijden, ziekte, andere baan en wordt in overleg met FPh bepaald.

## 8. Annulering door FPh

FPh behoudt zich het recht voor de workshop te annuleren tot uiterlijk 3 dagen voor de workshop. De opdrachtgevers/deelnemer worden hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld. FPh zal het door de opdrachtgever/deelnemer betaalde cursusgeld restitueren. Indien mogelijk biedt FPh de opdrachtgever/deelnemer een alternatief aan. Indien de opdrachtgever/deelnemer hiervan gebruik maakt wordt het workshop bedrag niet gerestitueerd.

## 9. Verhinderung deelnemer

9.1 Indien een deelnemer verhinderd is deel te nemen aan de workshop, is vervanging door een andere deelnemer mogelijk, mits de vervanger uiterlijk 1 week voor de workshop wordt aangemeld bij FPh. Voor deze vervanging is de opdrachtgever geen extra kosten verschuldigd.

9.2 Een verhinderde deelnemer kan op verzoek worden overgeboekt naar eenzelfde workshop op andere datum. Bij overboeking worden administratiekosten van € 19,50 (excl. BTW) in rekening gebracht. Bij overboeking binnen een week voor de workshop bedragen deze kosten 25% van de cursusprijs, met een minimum van € 19,50 (excl. BTW).

## 10. Aansprakelijkheid

10.1 FPh is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een workshop van FPh of de annulering van de workshop door FPh, tenzij aan FPh opzet of grove schuld kan worden verweten.

10.2 Indien FPh op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.

10.3 Indirecte schade wordt niet vergoed.

## 11. Intellectuele eigendom

11.1 Het verstrekte workshopmateriaal wordt eigendom van de opdrachtgever/cursist. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de workshop, het workshopmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de workshop worden door FPh voorbehouden.

11.2 Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van FPh is de opdrachtgever/deelnemer niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte workshop materiaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

## 12. Toepasselijk recht

12.1 Alle gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door Nederlands recht.

12.2 Ieder geschil met betrekking tot de tekst en uitleg van deze Algemene Voorwaarden en een rechtsbetrekking tussen de FPh en de opdrachtgever/deelnemer, zal worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

FPh | Frankhuizen Photography  
Buitenwiek 24  
6003 CS Weert

© Frankhuizen Photography, September 2019